**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4» Пожарского муниципального района**

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 4 Пожарского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Портнягина.

**ПЛАН- график**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МОБУ СОШ № 4 Пожарского муниципального района**

**Цели ВСОКО:**

* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива **МОБУ СОШ № 4 Пожарского муниципального района**  и оценка ее качества;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВСОКО:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МОБУ СОШ № 4 Пожарского муниципального района**

**в 2022 - 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-**  **Сентябрь** | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией | **Директор школы, педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по хоз.части** | Административная планёрка |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам по УВР | Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации |
| Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Педагог-библиотекарь | Обсуждение на МО и МС |
| Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов.  Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу | Зам. директора по УВР | Информация в УО, информация к педсовету |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление уч.планов для детей с ОВЗ | Зам. директора по УВР | Административная планёрка  «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья» |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад. | Директор, заместители директора по УВР,  по заведующий хоз.части, педагог-библиотекарь | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. |
| Выявление образовательных запросов | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности** | Зам.директора по УВР | Аналитичесая справка по результатам опроса |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года** | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| **Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.** | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Заседание предметных МО |
|  |  |  |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Информация к педсовету |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Секретарь | Административная планёрка, списки учащихся |
| **Проверка классных журналов на начало года(заполнение сго)** | Заместитель по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль за школьным сайтом | **Проверка соответствия сайта** требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Методист | Аналитическая справка |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений  Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя |  |  |  |
| **Индивидуальный план профессионального развития педагогов** | Методист, руководители ШМО | Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года. |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Методист | План-график |
|  | **Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу**. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя» | Методист,  руководители ШМО | План работы школы молодого учителя |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по УВР | Справка  Приказ  Адм.совет |
| **Итоги летних каникул.** | Зам. директора по УВР | Административный совет |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по УВР | Справка  Административный совет, МО классных руководителей |
| **Выполнение режима школы** Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора по УВР. | Административная планёрка |
| **Организация дежурства по школе** | Зам. директора по УВР | График дежурства |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор,  Зам. директора по УВР, ответственный за обработку документов по бесплатному питанию | Планёрка администрации |
| **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.  Регулярность профилактических мероприятий | Фельдшер школы | Информация, анализ |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Руководитель ОБЖ, ответственный за ОТ и ТБ в школе | Тренировочная эвакуация |
|  | **Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся** | Руководитель ОБЖ, зав.кабинетами, ответственный за ОТ и ТБ в школе | Журнал инструктажа |
| Материально-техническое обеспечение | **Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники** |  | Информация для дальнейшей работы |
| **Октябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВсОШ** | Методист | Таблицы. Справка  Приказ  Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР классные руководители | Планёрка при директоре |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.  Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Уполномоченный по ОТ и ТБ | Собеседование, журнал инструктажа |
| **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | уполномоченный по ОТ и ТБ | Планёрка при директоре |
| **Состояние здоровья обучающихся.**  Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Фельдшер школы, заместитель директора по УВР, | Списки  Информация к педсовету |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.  Прогноз и профилактика проблем обучения | Педагог-психолог, классные руководители, Заместитель директора по УВР | Заключение по результатам диагностики  Справка  Приказ  Заседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-50 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс) | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР | Зам. директора по УВР | Сводные таблицы |
| Корректировка программы по переводу школы в эффективный режим развития. Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | Рабочая группа | Технологическая карта |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 2-9 кл., математике 2-9 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | методист | Мониторинг |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Зам. директора по УВР. | Административное совещание |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по УВР | Посещение классных часов, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость занятий  Мониторинг внеурочной деятельности | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам.директора по УВР | Посещение классных часов |
| Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР  Классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. | Зам. директора по УВР | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности  **Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ  **Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО, методист | Аналитическая справка  Приказ  Заседания ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения програмного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам.директора по УВР | Адм.совет |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Диспетчер уч.части | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Методист | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Методист | Заседание ШМО |
| Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению | Директор | Выступление на педсовете (аналитическая справка) |
| Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Зам.директора по УВР | Рейтинг школы  Обобщение опыта |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. | ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 10- класса., | Педагог-психолог | Заключение по результатам диагностики  Справка, информация к педсовету |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах | Психолог | Информация к педсовету |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели начальных классов | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО, |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УВР  методист | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР  методист | Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ. | Методист | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по УВР,  кл.руководители | Информация к Совещанию при зам. директора |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по УВР | справка |
| **Декабрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | Заседание педагогического совета  Совещание при зам. директора |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Методист | Информация к педсовету |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР  классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | Медицинский работник Зам. директора поУВР  классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классе, математики в 7-8 кл., химии в 8 кл. | Зам.директора по УВР | Информационная справка  Совещание при зам. директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Контроль за документацией | Проверка дневников обучающихся выпускных классов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы, по литературе 5 класс | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Методист | Мониторинг |
| Отбор педагогов | Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2022» номинациях «Учитель года» | Зам. директора по УВР  методист Леванских Н.В. |
| Прохождение аттестации по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Методист | Заседание ШМО, аналитическая справка о результатах аттестации пед.работников за 2018-2020 годы |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам.директора по УВР | Справка, информация к пед.совету |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение. | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Административный совет |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | Методист | Аналитическая справка |
| Удовлетворённость родителей качеством питания | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | зам. директора по УВР | Анкетирование  Административное совещание |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели Гуманитарно-эстетическогоцикла | Руководитель МО | Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| **Январь** | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы,  зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | Уполномоченный по ОТ и ТБ | Собеседование, журнал инструктажа |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Руководитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка журналов внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ по английскому языку 5-6 классы, по географии 7-8 классы. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания физкультуры в 7-8 классах | Зам.директора по УВР | Информационная справка  Совещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УВР  . | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ) | Методист | Приказ, информация к адм.совету |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Методист  Классный руководитель | Журнал регистрации заявлений |
| **Февраль** | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Зам. директора по УВР | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование с учителями, справки |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по УВР, медицинский работник | Информация к адм.совету |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9 кл., литературы, информатики, географии в 9 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | методист | Журнал регистрации заявлений |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору ( по графику) | Зам.директора по УВР  методист | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты | Зам.директора по УВР., | Приказ, аналитическая справка |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по биологии в 5 классе, по физике в 8 классе, и истории в 5 классе | Зам. директора по УВР | справка  Заседание ШМО |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель ШМО | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора поУВР | Справка  Совещание при зам. директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при зам. директора |
| Организация работы классного руководителя с родителями | Зам. директора по УВР | Посещение родительских собраний |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания русского языка в 10-11 классах, математики в 9-11 классах, истории в 9 классе | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой  Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | Зам.директора по УВР | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по УВР  . | Аналитическая справка  Совещание при директоре |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора |
| **Март** | Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Контроль за состоянием методической работы | Подготовка к региональному конкурсу «Учитель года» | Администрация | Административное совещание |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по УВР | Малый педсовет |
| Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Педагог-психолог | Совещание при директоре |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по УВР | Справка |
| Мониторинг внеурочной деятельности, | Зам. директора по УВР | Справка |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | Зам. директора по УВР | Административный совет |
| **Апрель** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по УВР | Административный совет |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Методист | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ  Совещание при зам. директора  Заседание ШМО |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов.  Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог  Классные руководители | Аналитическая справка  Педсовет  Заседание ШМО |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания биологии в 5 классе, технологии в 7-8 классах, физкультуры в 9-11 классах | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР  классные руководители | Административный совет |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Заведующий по хоз.части, педагог-организатор, классные руководители | Административный совет |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов | Зам.директора по УВР Методист | Аналитическая справка  Административный совет Заседание ШМО |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. | Методист | Корректировка плана-графика |
| Выступления педагогов по темам самообразования | Руководители ШМО | Отчёт МО |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по УВР | Справка |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора по УВР  . | Информация к совещанию |
|  | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР Косенко М.А..  Классные руководители | Аналитическая справка  Совещание при зам. директора |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | Зам.директора по УВР | Справка |
| Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Рабочая группа по разработке локальных актов школы | Локальные акты школы, размещение на сайте. |
| **Май** | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Зам.директора по УВР Методист | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой  Заседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Методист | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года | Зам.директора по УВР | Таблицы |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) |  | Справка |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Секретарь | Справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка  Заседание ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по ВР Косенко М.А. | Справка  Административный совет |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР Косенко М.А. | Справка  Совещание при зам. директора |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР Косенко М.А. | Совещание при директоре |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2022-2023 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Директор, заместитель директора | Административная планёрка. Согласие с нагрузкой. |
| **Июнь** | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертиза  Зам.директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка  Заседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год**  Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | методист Леванских Н.В. | План-график |
| **Анализ результативности по итогам года** | | | | | |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих;  Доля обучающихся на «4» и «5»;  Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;  Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;  Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца;  Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведениитекущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года  Мониторинг  Анализ результатов итоговой аттестации  Отчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;  Доля обучающихся, которые занимаются спортом;  Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по УВР | Мониторинговое исследование  Наблюдение  Отчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.  Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УВР, методист  Классные руководители | Мониторинг  Наблюдение  Отчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР  Зам директора по УВР | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка  Приказ  Заседание педагогического совета |