**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**Пожарского муниципального округа**

**П Р И К А З**

01.02.2025 №16 п.1

пгт Лучегорск

О создании штаба родительского общественного МОБУ СОШ №4 по формированию комфортной образовательной среды

В целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: закупок и оснащения оборудованием МОБУ СОШ №4 пгт. Лучегорск Пожарского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации закупок и оснащения оборудованием школы. (Приложение 1)
2. Утвердить положение о школьном Штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры (Приложение 2).
3. Пьяных Т.В., разместить информацию на официальном сайте школы в срок до 01.04.2025 года

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора МОБУ СОШ №4 Ю.Ю. Диденко

Состав Штаба родительского общественного контроля

МОБУ СОШ №4 пгт. Лучегорск

|  |  |
| --- | --- |
| Диденко Ю.Ю. | И.о.директора МОБУ СОШ №4 Пожарского муниципального округа |
| Краснолобова Е.Н. | Председатель родительского комитета |
| Верхотурова А.А. | Председатель родительского комитета |
| Зверовская С.Н. | Председатель профсоюзного комитета |
| Тит Е.А. | Заместитель директора по УВР |
| Козак Т.А. | Председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам |
| Продан Н.В. | Депутат ПМО представитель местного отделения партии «Единая Россия». |

Приложение № 2

утверждено приказом № 16 п.1

от № 01.02.2025г.

Регламент работы

Штаба родительского общественного контроля МОБУ СОШ №4

Пожарского муниципального округа

# 1. **Общие положения**

1.1. Штаб родительского общественного контроля МОБУ СОШ №4 Пожарского муниципального округа, создаётся в целях обеспечения эффективности процедуры согласования общественно- значимых интересов обучающихся, родителей, администрации и коллектива школы и эффективного решения вопросов.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края.

# 2. **Задачи Штаба**

2.1. Штаб родительского общественного контроля МОБУ СОШ №4 Пожарского муниципального округа, а организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам; модернизации образовательной инфраструктуры (закупок средств обучения и воспитания и оснащения современным оборудованием);

# 3. **Права и обязанности Штаба**

Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Школы и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

— о выполнении мероприятий по закупке и оснащении оборудованием Школой;

3.2 Заслушивать в порядке, установленном Общественным советом, информацию:

 о выполнении мероприятий по закупкам и оснащения оборудованием

Школой;

3.3. Осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий:

- о выполнении мероприятий по закупкам и оснащению оборудованием Школой;

3.4 Размещать информацию на официальном сайте Школы о результатах работы Штаба по формированию комфортной образовательной среды, закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования.

3.5.Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по вопросам формирования комфортной образовательной среды, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования и просветительской деятельности,

3.6.Выносить на заседания Штаба предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере формирования комфортной образовательной среды, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования.

**Штаб при выполнения возложенных на него задач обязан:**

3.7. При выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;

3.8. Предоставлять информацию о своих планах и деятельности администрации школы.

# **4. Организация и порядок работы Штаба**

4.1. Штаб родительского общественного контроля формируется на основе добровольного участия.

4.2. Штаб родительского общественного контроля МОБУ СОШ №4 формируется из представителей родительских и педагогических сообществ.

4.3. Штаб собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

4.4. На первых заседаниях Штаба родительского общественного контроля руководитель составляет план работы Штаба, который рассматривается членами Штаба.

4.5. План работы Штаба утверждается руководителем Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и Ответственный секретарь Наблюдательного совета.

4.6.**Руководитель Штаба:**

-координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского общественного контроля задач;

- созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского общественного контроля, формирует повестку дня;

- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

4.7. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.

4.7.1. **Функции Секретаря Штаба:**

-взаимодействует с членами Общественного совета и Штаба;

-осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

-создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

-осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями;

-организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4.7.2 Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

4.7.3 Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и Ответственный секретарь. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

4.7.4 Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

4.7.5 Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.