

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Пожарского муниципального округа

Утверждаю:

И.о. директора МОБУ СОШ №4

Ю.Ю. Диденко

25 2024 г



Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
МОБУ СОШ №4 Пожарского муниципального округа

пгт Лучегорск
2024г

Положение о лагере с дневным пребыванием детей МОБУ СОШ №4 Пожарского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием учащихся является пришкольным учреждением для учащихся в возрасте от 6,5 лет до 15 лет, формой организации продуманного отдыха, досуга, оздоровления и общественно — полезного труда детей и подростков, их физического развития.
- 1.2. Лагерь с дневным пребыванием организуется на время летних каникул учащихся.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием может быть создан на условиях выделенных средств на питание из средств субвенции.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа по школе.
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определены действующими Санитарными Правилами и нормами № 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся 1 — 4, 5 — 8 классов МОБУ СОШ №4 Пожарского муниципального округа. Зачисление производится на основании заявлений родителей.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря по согласованию с управлением образования администрации Пожарского муниципального округа, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; развитие национальных и культурно — исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.5. Лагерь с дневным пребыванием самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 2.6. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются образовательным учреждением во временное пользование.
- 2.7. Условия сотрудничества администрации лагеря с администрацией образовательного учреждения, где размещен лагерь, а также с другими организациями, предприятиями определяются договорами между соответствующими сторонами.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря, органами здравоохранения, общественного питания, другими заинтересованными организациями и государственными органами.
- 3.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием, воспитатели лагеря подбираются из числа педагогических работников, вожатые из числа учащихся

8 — 11 классов, с 14 лет по срочному трудовому договору.

3.3. Начальник лагеря с дневным пребыванием, воспитатели, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания детей в лагере.

3.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с управлением образования администрации Пожарского муниципального округа, директором ОУ правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и после согласования с директором ОУ утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала площадки по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемость лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность.

3.5. На штатные должности лагеря принимаются лица, достигшие 14 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

4.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает директор МОБУ СОШ №4 Пожарского муниципального округа по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

4.2. Финансирование лагеря проводится за счет средств местного, краевого бюджета.

4.3. при составлении калькуляции стоимости содержания одного ребенка в лагере с дневным пребыванием устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ребенка в возрасте от 6,5 — 10 лет в день из расчета 203 рубля 76 копеек, 11 — 15 лет в день 229 рублей 80 копеек.

4.4. Расходы на культурнообслуживание одного ребенка могут устанавливаться в соответствии с проводимыми мероприятиями.

4.5. Питание ребенка организуется в столовой школы или по согласованию с органами санитарного надзора на договорных началах в ближайшей столовой общественного питания.

4.6. Управление образования администрации Пожарского муниципального округа контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря с дневным пребыванием и после его

закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

4.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет управления образования администрации Пожарского муниципального округа и непосредственно начальник лагеря с дневным пребыванием.

4.8. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря с дневным пребыванием.